

Podstawowe zasady edycji tekstów w edytorach CMS

na przykładzie edytora FCK wykorzystywanego w systemach CMS firmy KSI-Media

Spis treści

Wstęp.....	1
Podstawowe zasady.....	2
Podsumowanie.....	4

Wstęp

Chcesz napisać tekst na swoją stronę WWW w taki sposób by był poprawnie wyświetlany zarówno na urządzeniach mobilnych jak i na dużych monitorach?

Jeśli tak to musisz wiedzieć, że od dziesiątek lat istnieją już pewne zasady składania tekstów tak aby były one uniwersalne. Nie jest to wcale nowość, która przyszła na świat wraz z komputerami. Poniższe zasady dotyczą i sprawdzają się zarówno podczas redagowania tekstu na stronę WWW jak i podczas pisania pisma w jakimkolwiek innym edytorze takim jak Word czy OpenOffice.

Stosując porady przedstawione w poniższym dokumencie będziesz mieć pewność, że Twój tekst będzie zawsze wyglądał dobrze i nie musisz się obawiać, że redagując go w edytorze wizualnym czcionki i rozmiar okienka są inne niż na stronie WWW.

Podstawowe zasady

1. SPACJE

Nie stawiamy dwóch lub więcej spacji po sobie.

2. SPÓJNIKI

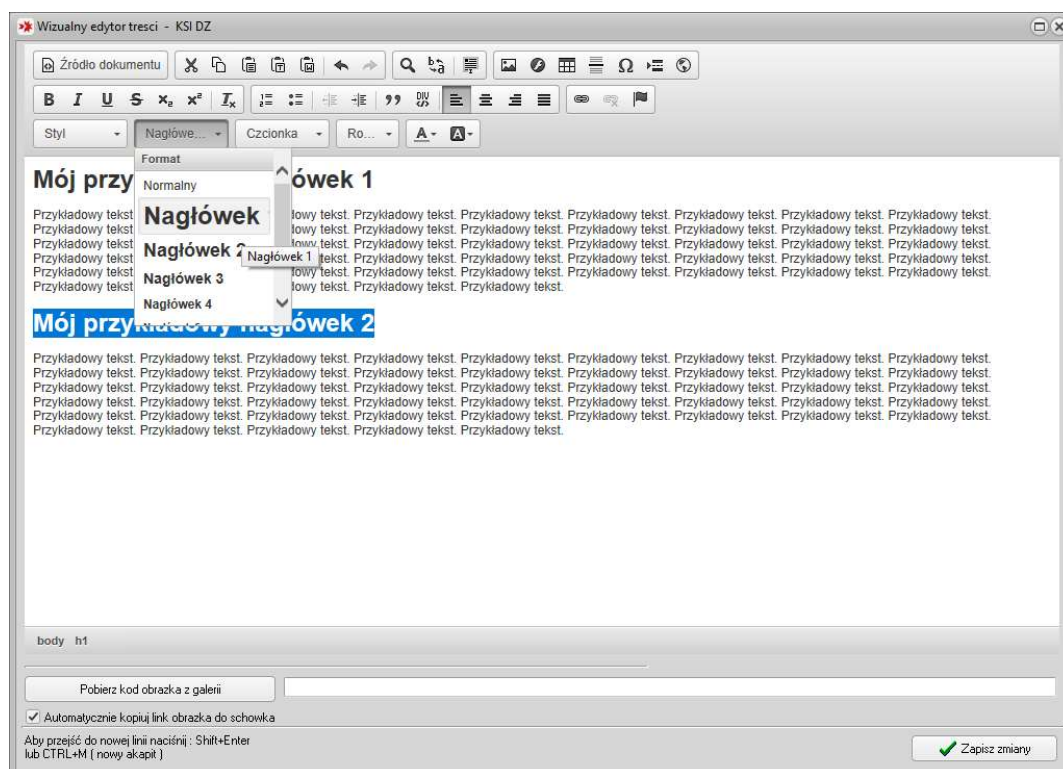
Nie pozostawiamy spójników i, w, z na końcu linii tekstu.

Zobacz co to jest twarda spacja.

3. CZCIONKI

Nigdy nie zmieniamy czcionek w edytorze wizualnym.

Do tego służą formaty, których styl odpowiednio jest skonfigurowane na stronie WWW.



4. WYRÓŻNIANIE TEKSTU

Poza nagłówkami zalecane jest stosować jako wyróżniki tylko:

- pogrubienie ;
- podkreślenie ;
- kursywa ;

5. ZNAKI PRZESTANKOWE

Przed znakami przestankowymi nigdy nie stawiamy spacji.

Znaki interpunkcyjne, takie jak kropka, przecinek, średnik, wykrzyknik, znak zapytania piszemy zawsze bezpośrednio po wyrazie.

6. NAWIASY

Nawiasy otwierające stawiamy zawsze po spacji, natomiast w przypadku nawiasów zamykających spacja stawiana jest za nawiasem. Wyjątkiem jest moment, kiedy za nawiasem zamykającym jest znak interpunkcyjny.

7. TWARDA SPACJA

Twarda spacja - zwykle uzyskiwana przez naciśnięcie kombinacji klawiszy CTRL+SHIFT+SPACJA pozwala połączyć spójniki z wyrazem, do którego powinny być zawsze przyklejone. Poniżej przykładowy tekst:

Ala ma kota a kot ma Alę. Kotek i Ala dobrze się bawią a kotek skacze przez płotek w ogrodzie.

Zobaczmy jak to teraz wygląda przy różnych szerokościach strony?

Widać, że w różnych rozdzielczościach ekranu tekst zawija się pozostawiając pojedyncze litery w górnym wierszu. Takie pozostawione literki nazywają się **Sierotami**.



Aby tekst był wyświetlany poprawnie twarde spacje należy zastosować w następujących miejscach oznaczonych szarym prostokątem:

Ala ma kota a|kot ma Alę. Kotek i|Ala dobrze się bawią a|kotek skacze przez płotek w|ogrodzie.

8. NOWY AKAPIT CZY NOWY WIERSZ?

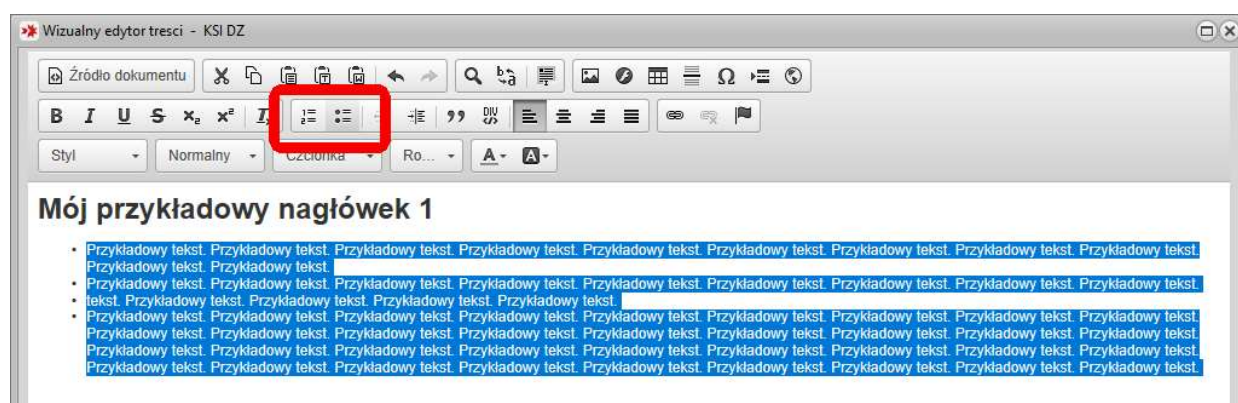
Są przynajmniej dwa sposoby tworzenia nowej linii w tekście.

- a) Można użyć klawisza [ENTER], który tworzy nowy **AKAPIT**.
- b) Można użyć kombinacji klawiszy [SHIFT]+[ENTER], która tworzy nowy wiersz w ramach akapitu.

Różnica jest taka, że w przypadku gdy używamy list wyliczeniowych lub wypunktowania nowy akapit zwykle wiąże się z utworzeniem kolejnego lub nowego punktu w tekście.

9. WYPUNKTOWANIE I NUMEROWANIE

By stworzyć wypunktowanie lub ponumerowaną listę stosuj do tego odpowiednie narzędzia:



Pamiętaj, że każdy punkt to nowy AKAPIT.

Podsumowanie

Powyżej przedstawione zasady to jedynie elementarz, który trzeba poćwiczyć i znać zanim zaczniesz się redagować jakkolwiek tekst. Więcej poradników znajdziesz pod linkiem:

<https://www.google.com/search?q=podstawowe+zasady+edycji+tekstow>